



**LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA**  
**BĀRDU DZIMTAS MEMORIĀLAIS MUZEJS „RUMBIŅI”**

Reģ. Nr. 90009231740, norēķiniem reģ. Nr. 90009114631, „Rumbiņi”, Katvaru pagasts, Limbažu novads, LV-4061

Mob. tālr.: 26329315, e-pasts: rumbini@limbazi.lv

Limbažu novada Katvaru pagastā

**APSTIPRINĀTS**  
ar Limbažu novada domes  
27.02.2014. sēdes lēmumu  
(protokols Nr.4, 9.§)

**BĀRDU DZIMTAS MEMORIĀLĀ MUZEJA „RUMBIŅI”  
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”  
41.panta pirmās daļas 2.punktu*

**1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

- 1.1. Bārdus dzimtas memoriālais muzejs „Rumbiņi” (turpmāk – muzejs) ir sabiedrībai pieejama kultūrvēsturiska pētniecības un izglītojoša Limbažu novada pašvaldības iestāde, kas saglabā, pēti un popularizē ar Bārdus dzimtu personību un daiļradi saistīto materiālo un nemateriālo mantojumu un sekmē to izmantošanu sabiedrības izglītošanai un attīstībai.
- 1.2. Muzejs atrodas Limbažu novada pašvaldības padotībā un Katvaru pagasta pārvaldes pārraudzībā.
- 1.3. Muzejs savu darbību realizē saskaņā ar Muzeju likumu, šo nolikumu, Limbažu novada pašvaldības lēmumiem, citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.4. Muzejam saistoši Limbažu novada pašvaldības rīkojumi, Limbažu novada pašvaldības Kultūras nodaļas un Katvaru pagasta pārvaldes norādījumi un ieteikumi.
- 1.5. Muzejs atrodas Kultūras ministrijas funkcionālā pārraudzībā.
- 1.6. Muzejā esošais materiālais un nemateriālais mantojums jeb Muzeja krājums ir Nacionālā muzeja krājuma sastāvdaļa – nacionālā bagātība un atrodas valsts aizsardzībā.
- 1.7. Limbažu novada pašvaldība nodrošina muzeja darbību, t.sk. ēku – dzīvojamās mājas, drēbju klēts, graudu klēts, vasaras mājiņas, kūts un pirts uzturēšanu atbilstoši prasībām kādas jāievēro, lai saglabātu muzejiskās vērtības.
- 1.8. Muzeju reorganizē un likvidē Limbažu novada dome, konsultējoties ar Latvijas Muzeju padomi.
- 1.9. Muzeja likvidēšanas gadījumā par turpmāko rīcību ar Nacionālajā krājumā iekļautajiem muzeja priekšmetiem muzejs konsultējas ar Latvijas Muzeju padomi.
- 1.10. Muzeja juridiskā adrese – „Rumbiņi”, Katvaru pagasts, Limbažu novads, LV-4061.

**2. MUZEJA UZDEVUMI UN FUNKCIJAS**

- 2.1. Muzejs realizē muzeja misiju, kā arī vāc, uzkrāj, dokumentē un saglabā muzeja krājumu.

- 2.2. Muzejs veic zinātniski pētniecisko un izglītojošo darbu, organizē fondu (muzeja krājumu, kolekciju) komplektēšanu, pētot Bārdi dzimtas likteņgaitas. Muzejs izglīto sabiedrību, popularizē nemateriālo un materiālo mantojumu, iekārtojot pastāvīgās vēstures ekspozīcijas, rīkojot izstādes, organizējot tematiskus pasākumus.
- 2.3. Muzeja krājums tiek komplektēts muzejisko vērtību vākšanas ekspedīciju, dāvinājumu, iepirkšanas un novēlēšanas ceļā, iegūstot tos no privātpersonām, pašvaldību, valsts, sabiedriskajām organizācijām, skolām, no citām organizācijām un uzņēmumiem.
- 2.4. Muzeja krājums tiek glabāts saskaņā ar Ministru kabineta 2006.gada 21.novembra noteikumiem Nr.956 „Noteikumi par Nacionālo muzeju krājumu” (turpmāk – NNMK).
- 2.5. Iegūtie krājuma priekšmeti nepieciešamības gadījumā tiek konservēti un restaurēti, slēdzot līgumus ar speciālistiem.
- 2.6. Muzejs sniedz konsultācijas, metodisku palīdzību sava profila ietvaros citiem muzejiem, iestādēm, organizācijām un atsevišķām personām.
- 2.7. Muzejs publicē rakstus, sagatavo un izdod prospektus, bukletus, pastkartes, muzeja vizītkartes, ceļvežus, izplata afišas, plakātus, sludinājumus un ielūgumus uz dažādiem muzeja rīkotajiem pasākumiem, uzstājas radio un televīzijā.
- 2.8. Muzeja darbinieka zinātnisko pētījumu rezultāts ir muzeja un darba speciālista intelektuālais īpašums. Tā aizsardzību un izmantošanas kārtību nosaka Autortiesību likums, kā arī attiecīgie darba līgumi.

### **3. MUZEJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 3.1. Muzejam ir tiesības:
  - 3.1.1. pēc Kultūras ministrijas atļaujas saņemšanas uz laiku izvest muzeja kolekcijas vai atsevišķus priekšmetus ārpus valsts;
  - 3.1.2. sniegt maksas pakalpojumus, veikt izdevējdarbību un izmantot iegūtos līdzekļus muzeja darbības attīstībai, muzeja krājuma, kolekciju papildināšanai un saglabāšanai, restaurācijai, darbinieku profesionālo zināšanu pilnveidošanai, viņu materiālai stimulēšanai un pētnieciskā darba nodrošināšanai;
  - 3.1.3. saskaņā ar Autortiesību likumu īstenot autortiesības attiecībā uz tā valdījumā esošo muzeja krājumu;
  - 3.1.4. kā akreditētam muzejam saņemt valsts budžeta līdzekļus kultūrvēsturisku, tēlotājas mākslas un citu nacionāli nozīmīgu projektu un programmu īstenošanai;
  - 3.1.5. saņemt Kultūras ministrijas metodisko atbalstu;
  - 3.1.6. patstāvīgi sadarboties ar muzejiem citās valstīs, iestāties starptautiskās muzeju organizācijās un piedalīties to darbā.
- 3.2. Muzejam ir pienākums:
  - 3.2.1. nodrošināt muzeja krājuma pieejamību apmeklētājiem un pētniekiem atbilstoši NNMK un citiem normatīvajiem aktiem;
  - 3.2.2. katru gadu sniegt Kultūras ministrijai un Limbažu novada pašvaldībai darbības pārskatu un Muzeju padomei – informāciju, kas nepieciešama tās kompetencē esošo jautājumu izskatīšanai;
  - 3.2.3. priekšmetus no muzeja pamatkrājuma atsavināt vai izņemt var tikai ar Kultūras ministrijas un Limbažu novada domes atļauju.

### **4. MUZEJA PĀRVALDE UN STRUKTŪRA**

- 4.1. Muzeju vada muzeja vadītājs. Muzeja vadītāju ieceļ amatā Limbažu novada dome, ņemot vērā Muzeju padomes priekšlikumu. Muzeja vadītāju no amata atbrīvo Limbažu novada dome.
- 4.2. Muzeja vadītājs:

- 4.2.1. nosaka muzeja darbības stratēģiju, saskaņo to ar pašvaldību un atbild par muzeja darbību kopumā;
- 4.2.2. nosaka kārtību, kādā notiek muzeja krājuma uzskaitē, saglabāšana, papildināšana un izmantošana saskaņā ar NNMK;
- 4.2.3. ir atbildīgs par muzeja krājumu un par NNMK noteikto apstākļu nodrošināšanu tā veidošanai, uzskaitē, papildināšanai, saglabāšanai un izmantošanai, kā arī darbinieku profesionālās izglītības pilnveidošanu;
- 4.2.4. vada muzeja komisiju darbu.
- 4.3. Muzejā darbojas krājuma komisija, kuras sastāvu un nolikumu apstiprina Limbažu novada pašvaldība.
- 4.4. Muzeja saimniecisko darbību nodrošina tehniskais personāls.
- 4.5. Muzeja finansiālās un grāmatvedības operācijas veic Limbažu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.

## **5. MUZEJA FINANSU LĪDZEKĻI**

- 5.1. Muzeju finansē no Limbažu novada pašvaldības budžeta līdzekļiem, paredzot līdzekļus:
  - 5.1.1. muzeja ēku uzturēšanai un restaurēšanai;
  - 5.1.2. telpu īrei, komunālajiem maksājumiem, nodokļu un zemes nomas maksājumiem;
  - 5.1.3. muzeja krājuma papildināšanai (iepirkšanai, ekspedīcijām), saglabāšanai, fiziskai drošībai (apsardzei, apdrošināšanai un ugunsdrošības tehnikai), kā arī muzeja krājuma izpētei un izmantošanai;
  - 5.1.4. mikroklimata uzturēšanas iekārtām, muzeja priekšmetu konservācijai un restaurēšanai;
  - 5.1.5. muzeja personāla algošanai;
  - 5.1.6. starptautiskai sadarbībai;
  - 5.1.7. sabiedrības izglītošanai un kultūrvēsturisko vērtību popularizēšanai veidojot ekspozīcijas un izstādes, kā arī izmantojot citus izglītošanas un popularizēšanas veidus.
- 5.2. Muzejs var saņemt papildu finanšu līdzekļus arī no citiem avotiem ziedojumu un dāvinājumu veidā, kā arī gūt ienākumus no maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem. Maksas pakalpojumu un citu pašu ieņēmumu līdzekļi tiek ieskaitīti muzeja pamatbudžeta kontā un tos izmanto tikai muzeja darbības attīstīšanai.
- 5.3. Muzejs saņemot ziedojumu vai dāvinājumu ar norādītu mērķi, vai bez tā, atver speciālā budžeta kontu.
- 5.4. Muzeja finanšu darbība notiek atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **6. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

- 6.1. Nolikums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā apstiprināšanas Limbažu novada domes sēdē.
- 6.2. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Bārdus dzimtas memoriālā muzeja „Rumbiņi” nolikums, kurš apstiprināts ar Limbažu novada domes 2009.gada 24.septembra sēdes lēmumu (protokols Nr.9, 4.§).